

INDESIGN CS5



Dirigido a:

Objetivos:

Es, posiblemente, el mejor programa de diseño y maquetación profesional perfectamente compatible con las aplicaciones de la familia Adobe como Photoshop y Acrobat. Con este curso obtendrá resultados de altísima calidad en el diseño de documentos destinados a ser reproducidos en imprenta. InDesing ofrece funciones que mejoran el control de textos, imágenes e ilustraciones, sorprendiéndole por su facilidad de uso para crear publicaciones de cualquier tipo: libros, carteles, folletos, revistas... El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

1 Bienvenidos a InDesign

- 1.1 Introducción
- 1.2 Entrar en InDesign
- 1.3 Pantalla de bienvenida
- 1.4 Entorno de trabajo
- 1.5 Salir de InDesign
- 1.6 Práctica - Bienvenido a InDesign
- 1.7 Cuestionario: Bienvenidos a InDesign

2 Gestión de documentos

- 2.1 El formato indd de InDesign
- 2.2 Abrir un documento
- 2.3 Crear un documento nuevo
- 2.4 Guardar documento
- 2.5 Visualización de un documento
- 2.6 Desplazarse por un documento
- 2.7 Práctica - Abrir guardar y cerrar un documento
- 2.8 Cuestionario: Gestión de documentos

3 Cuadro de Herramientas

- 3.1 Cuadro de Herramientas
- 3.2 Herramienta Selección

- 3.3 Herramienta Página
- 3.4 Herramienta Hueco
- 3.5 Herramienta Texto
- 3.6 Herramienta Texto en trazado
- 3.7 Marcos gráficos
- 3.8 Práctica - Insertar un marco de texto y de imagen en un documento
- 3.9 Cuestionario: Cuadro de herramientas

- 4 Paleta de Control
- 4.1 Paleta de Control
- 4.2 Paleta de Control aplicada al cuadro de texto
- 4.3 Paleta de Control aplicada al contenido del cuadro de texto
- 4.4 Paleta de Control aplicada a cuadros de imagen
- 4.5 Paleta de Control aplicada a la imagen
- 4.6 Práctica - Trabajo con la paleta de Control
- 4.7 Cuestionario: Paleta de Control

- 5 Herramientas de Líneas
- 5.1 Herramienta Pluma
- 5.2 Añadir y restar puntos de anclaje
- 5.3 Herramienta Lápiz
- 5.4 Herramienta Línea
- 5.5 Herramienta Selección directa
- 5.6 Práctica - Dibujar combinaciones de segmentos curvos y rectos
- 5.7 Cuestionario: Herramientas de Líneas

- 6 Otras herramientas
- 6.1 Herramienta Rotar
- 6.2 Herramienta Escala
- 6.3 Herramienta Distorsión
- 6.4 Herramienta Transformación libre
- 6.5 Herramienta Cuentagotas
- 6.6 Herramienta Tijeras
- 6.7 Creación de degradados
- 6.8 Práctica - Composición de imágenes
- 6.9 Cuestionario: Otras herramientas

- 7 Trabajar con texto y gráficos
- 7.1 Colocar texto
- 7.2 Colocar texto automáticamente
- 7.3 Cuadro de diálogo Opciones de marco de texto
- 7.4 Ceñir texto alrededor de un marco
- 7.5 Pies de ilustración

- 7.6 Aplicar contorno a los marcos
- 7.7 Duplicar marcos y sustituir el contenido
- 7.8 Objetos anclados
- 7.9 Práctica - Marcos de texto
- 7.10 Cuestionario: Trabajar con texto y gráficos

- 8 Atributos de caracteres
 - 8.1 Paleta Carácter
 - 8.2 Fuente, Estilo y Tamaño
 - 8.3 Opciones de la paleta Carácter
 - 8.4 Kern o Kerning
 - 8.5 Track o Tracking
 - 8.6 Escala
 - 8.7 Reemplazar texto
 - 8.8 Cuestionario: Atributos de caracteres

- 9 Atributos de párrafo
 - 9.1 Paleta Párrafo
 - 9.2 Alineación
 - 9.3 Sangría
 - 9.4 Espacio entre párrafos
 - 9.5 Letras capitulares
 - 9.6 Tabulaciones
 - 9.7 Filetes
 - 9.8 Opciones de separación
 - 9.9 Separación con guiones
 - 9.10 Controles de justificación
 - 9.11 Práctica - Atributos de párrafo
 - 9.12 Cuestionario: Atributos de párrafos

- 10 Trabajar con estilos
 - 10.1 Paleta Estilos
 - 10.2 Crear un estilo
 - 10.3 Modificar un estilo de párrafo
 - 10.4 Aplicar un estilo
 - 10.5 Basar un estilo en otro
 - 10.6 Cargar estilos de otro documento
 - 10.7 Eliminar estilos
 - 10.8 Práctica - Composición de una página de revista y uso de estilos
 - 10.9 Cuestionario: Trabajar con estilos

- 11 Páginas maestras
 - 11.1 Páginas maestras

- 11.2 Agregar guías a la página maestra
- 11.3 Cambiar la numeración de páginas por secciones
- 11.4 Eliminar elementos de páginas maestras en páginas del documento
- 11.5 Plantillas
- 11.6 Creación de encabezados y pies de página en una página maestra
- 11.7 Aplicar páginas maestras
- 11.8 Práctica - Trabajo con páginas maestras
- 11.9 Cuestionario: Páginas maestras

- 12 Guías y retículas
- 12.1 Guías inteligentes
- 12.2 La retícula
- 12.3 Trazado de guías
- 12.4 Trazado de guías manual
- 12.5 Trazado de guías en páginas opuestas
- 12.6 Uso de cuadrículas
- 12.7 Utilizar una cuadrícula base para alinear texto
- 12.8 Duplicación de objetos en una cuadrícula
- 12.9 Práctica - Trazado de una retícula
- 12.10 Cuestionario: Guías y retículas

- 13 Las capas en InDesign
- 13.1 Qué son las capas y cómo funcionan
- 13.2 Crear una capa nueva
- 13.3 Cuadro de diálogo Nueva capa
- 13.4 Bloquear objetos
- 13.5 Ocultar capas
- 13.6 Recordar capas al pegar
- 13.7 Trabajar con las capas
- 13.8 Práctica - Las capas
- 13.9 Cuestionario: Las Capas en InDesign

- 14 El color
- 14.1 Modo de color RGB
- 14.2 Modo de color CMYK
- 14.3 Modo de color Lab
- 14.4 Escala de grises
- 14.5 Tintas planas y colores de procesos
- 14.6 Crear mezclas de colores
- 14.7 Aplicar un color o degradado
- 14.8 Obtención de un color desde otro archivo
- 14.9 Las transparencias
- 14.10 Reventado

- 14.11 Práctica - Creación y aplicación de color
- 14.12 Cuestionario: El color

15 Tablas

- 15.1 Tablas
- 15.2 Insertar una tabla
- 15.3 Insertar filas y columnas a una tabla
- 15.4 Seleccionar celdas filas y columnas
- 15.5 Dividir y combinar celdas
- 15.6 Añadir texto a una tabla
- 15.7 Añadir gráficos a una tabla
- 15.8 Importar tablas desde otra aplicación
- 15.9 Dar formato a una tabla
- 15.10 Estilos de tabla y celda
- 15.11 Práctica - Trabajar con tablas
- 15.12 Cuestionario: Las tablas

16 Trabajar con libros

- 16.1 Crear un libro nuevo
- 16.2 Abrir guardar y cerrar un libro
- 16.3 Añadir documentos a un libro
- 16.4 Eliminar documentos de un libro
- 16.5 Sustituir documentos
- 16.6 Ordenar ficheros
- 16.7 Numerar las páginas de un libro
- 16.8 Documento de origen de estilo
- 16.9 Sincronizar documentos
- 16.10 Práctica - Trabajar con libros
- 16.11 Cuestionario: Trabajar con libros

17 Tabla de contenidos e índice

- 17.1 Tabla de contenido
- 17.2 Crear una tabla de contenido
- 17.3 Actualizar tabla de contenido
- 17.4 Índice
- 17.5 La paleta Índice
- 17.6 Añadir entradas de índice
- 17.7 Crear intervalos de páginas en un índice
- 17.8 Referencias cruzadas
- 17.9 Generar el índice
- 17.10 Práctica - Crear una tabla de contenido
- 17.11 Cuestionario: Tabla de contenido e Índice

- 18 Exportar y recopilar para imprimir
- 18.1 Opciones generales de impresión
- 18.2 Antes de imprimir
- 18.3 Empaquetar
- 18.4 Crear archivos de impresión
- 18.5 Archivos PDF
- 18.6 PDF para la red o la Web
- 18.7 Creación de estilo PDF para alta calidad
- 18.8 Práctica - Empaquetar y Exportar
- 18.9 Cuestionario: Exportar y recopilar para imprimir

- 19 Documentos interactivos
- 19.1 Creación de botones
- 19.2 Transiciones de página
- 19.3 Animación
- 19.4 Hipervínculos
- 19.5 Referencias cruzadas
- 19.6 Marcadores
- 19.7 Creación de documentos interactivos para PDF
- 19.8 Creación de archivos SWF interactivos para la Web
- 19.9 Práctica - Crear un documento interactivo para PDF
- 19.10 Cuestionario: Documentos interactivos
- 19.11 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 30 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 280,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

** Si tienes cualquier duda, por favor llámanos al 965 34 06 25 o envíanos un WhatsApp al 607 74 52 82, te responderemos lo más rápido posible.*

** Sólo se considera como alumno/a matriculado/a en el curso a aquella persona que haya completado la ficha de inscripción y pagado el importe total de la acción formativa antes del inicio del curso. Delfín formación se reserva el derecho a anular o aplazar este curso si no se llega a cubrir un mínimo de inscripciones.*