EXCEL BÁSICO

Dirigido a:

Trabajadores que quieran mejorar los conocimientos sobre las hojas de cálculo en general y en particular las derivadas del programa Office Excel. Excel es el programa de hojas de cálculo que más se utiliza en el mundo laboral.
Dirigido a personas con conocimientos básicos de informática.
Imprenscindible traer su protátil con la instalación mínima de Excel 2010.

Objetivos:

Aprender y comprender el uso de Office Excel a nivel de básico a través de ejemplos prácticos.

Contenidos formativos:

1. Introducción a Excel
2. Conocer la interfaz de Excel1.3
2.1. Conocer el área de trabajo: principales botones, diferencia columnas y filas, concepto de celda.
2.2. Métodos para desplazarse por la hoja de cálculo
2.3. Introducción de datos básicos
2.4. Maneras de seleccionar datos
2.5. Menú Inicio: abrir, nuevo, guardar, guardar como, cerrar, salir. Extensión de excel
2.6. Asociar un nombre a una celda
2.7. Las hojas: Crear una hoja, Eliminar una hoja, Ocultar una hoja, Mover o copiar una hoja, duplicar hoja, cambiar la etiqueta de color de la hoja, cambiar el nombre.

3. Introducir datos sencillos
3.1. Tipos de datos.
3.2. Deshacer y Rehacer
3.3. Formato de celdas: General, número, moneda, fechas….
3.4. Formatos de fuente: color, tamaño, bordes, sombreados.
3.5. Ajuste de textos
3.6. Copiar formato
3.7. Copiar, cortar, pegados sencillo o automático.
3.8. Pegados especiales
3.9. Personalizar alto de Filas y acho de columnas columnas, insertar y eliminar.
3.10. Borrar datos y sus tipos de borrado

4. Que es un rango
4.1. Asociar un nombre a un rango
4.2. Autorrelleno y series y Listas personalizadas
5. Fórmulas básicas I:
5.1. Sumar
5.2. Restar
5.3. Multiplicar
5.4. Dividir
5.5. Otras operaciones básicas: potencias
6. Referencias relativas
7. Referencias absolutas
8. Introducción a las referencias mixtas
9. Fórmulas básicas II:
9.1. Autosuma
9.2. Promedio
9.3. Máximo y mínimo
9.4. Función contar y sus derivados
9.5. Tipos de errores

Duración: 12 Horas

Fecha Inicio: 13-11-2023

Fecha Fin: 13-12-2023

Horario: X: 16:00 a 19:00

Lugar Impartición: Avda. de Alicante, 73 Villena (Alicante)

Precio: 180,00€ (50% del importe del curso al formalizar la matrícula y el resto al inicio del curso)

Descuentos:

Para Particulares:

- 30% de descuento a desempleados que presenten cartilla del paro en vigor y actualizada
- 30% de descuento a estudiantes (acreditado)

Para Autónomos:

- 15% de descuento a autónomos (acreditado) en el segundo curso o a la segunda persona

de la misma empresa para el mismo curso. (Sólo aplicable a autónomos)
- 30% de descuento en la tercera matrícula si se realizan tres cursos dentro del mismo año en Delfín Formación. Siempre que el importe del tercer curso sea igual o inferior al anterior. (Sólo aplicable a autónomos)

Para Empresas:

- 20% de descuento en la tercera matrícula para el mismo curso. (Descuento aplicable sólo a empresas)
- Firmando un contrato anual de formación, otorgamos un bono de formación para el gerente autónomo de un 20%. (Descuento aplicable sólo a empresas)

***Los descuentos no son acumulables entre sí.**

***Sólo se efectuará el descuento, si se paga la totalidad del curso al inicio del mismo.**

Tipo de Formación: Bonificable. Todos nuestros cursos son bonificables por la Fundación Tripartita.

Requisitos: Consultar

Calendario:

Octubre 2023

L	M	M	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

- Aula: **AULA 1**
  Fecha: **11/10/2023 16:00:00** - **19:00:00**
- Aula: **AULA 1**
  Fecha: **18/10/2023 16:00:00** - **19:00:00**
- Aula: **AULA 1**
  Fecha: **25/10/2023 16:00:00** - **19:00:00**

Noviembre 2023

L	M	M	J	V	S	D
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03

- Aula: **AULA 1**
  Fecha: **01/11/2023 16:00:00** - **19:00:00**



** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*