

ACCESS 2003



Dirigido a:

Objetivos:

Access es una aplicación informática muy potente de gestión de bases de datos relacionales que le permitirá realizar tareas tales como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, diseñar pantallas atractivas para introducir o visualizar datos, automatizar trabajos utilizando macros. Este curso es realmente completo y práctico, permitiéndole incluso conocer cómo integrar e importar datos de Access a otras aplicaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

- 1 Introducción a Access
 - 1.1 Vídeo real - Qué es una base de datos
 - 1.2 Entrar en Microsoft Access
 - 1.3 Salir de Microsoft Access
 - 1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access
 - 1.5 Vídeo real - Componentes de una base de datos
 - 1.6 Vídeo real - Tablas, registros y campos
 - 1.7 Cuadro de entrada de Access
 - 1.8 Trabajar con ventanas
 - 1.9 Los menús
 - 1.10 Menús contextuales
 - 1.11 Barras de herramientas
 - 1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access
 - 1.13 Cuestionario: Introducción a Access
- 2 Comenzando con Ms-Access
 - 2.1 Crear una base de datos en blanco
 - 2.2 Asistente para bases de datos
 - 2.3 Simulación - Crear una base de datos en blanco
 - 2.4 Abrir una base de datos existente
 - 2.5 Guardar y Guardar como
 - 2.6 Práctica - Crear y abrir bases de datos



2.7 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access

3 Creación de tablas

3.1 Ventana tablas

3.2 Las tablas en Vista Diseño

3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos

3.4 Crear tablas en Vista Hoja de datos

3.5 Asistente para tablas

3.6 Práctica simulada - Cambiar de vistas

3.7 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos

3.8 Crear tablas en Vista Diseño

3.9 Vídeo real - Tipos de datos en Access

3.10 Elegir clave principal

3.11 Práctica - Creación de tablas

3.12 Cuestionario: Creación de tablas

4 Modificar tablas

4.1 Cambiar el nombre de las tablas

4.2 Insertar y borrar campos

4.3 Añadir y eliminar registros

4.4 Simulación - Eliminar campos y registros

4.5 Práctica - Modificar tablas

4.6 Cuestionario: Modificar tablas

5 Tablas - Visualización Hoja de datos

5.1 Altura de filas y ancho de columnas

5.2 Organizar columnas

5.3 Ocultar y mostrar columnas

5.4 Inmovilizar columnas

5.5 Cambiar tipos de fuentes

5.6 Cambiar el formato de las celdas

5.7 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos

5.8 Ordenar datos

5.9 Previsualizar e imprimir tablas

5.10 Práctica - Previsualización de la hoja de datos

5.11 Cuestionario: Tablas - visualización de la Hoja de datos

6 Las Relaciones

6.1 Relacionar tablas

6.2 Vídeo real - Tipos de relaciones

6.3 Definir relaciones

6.4 Cómo eliminar una relación

6.5 Exigir la integridad referencial



6.6 Práctica simulada - Clave principal e Integridad referencial

6.7 Práctica - Establecer relaciones

6.8 Cuestionario: Las relaciones

7 Tablas avanzadas

7.1 Propiedades de los campos

7.2 Aplicación de la regla de validación

7.3 Aplicación de la máscara de entrada

7.4 Práctica - Modificar el diseño e introducir datos en una tabla

7.5 Cuestionario: Tablas avanzadas

8 Consultas de selección

8.1 Vídeo real - Definición de una consulta

8.2 Las consultas en Vista Diseño

8.3 Tipos de consultas

8.4 Crear una consulta de selección

8.5 Práctica simulada - Consulta de selección

8.6 Operadores lógicos

8.7 Vídeo real - Operadores comparativos

8.8 Consultas paramétricas

8.9 Práctica - Especificar criterios en una consulta

8.10 Cuestionario: Consultas de selección: criterios

9 Consultas de totales

9.1 Agrupar registros

9.2 Totalizar grupos

9.3 Campos calculados

9.4 Selección de grupos específicos

9.5 Práctica simulada - Consulta de totales

9.6 Práctica - Consulta de totales

9.7 Cuestionario: Consultas de totales

10 Consultas de acción

10.1 Consultas de actualización

10.2 Consultas de creación de tablas

10.3 Práctica simulada - Consulta de creación de tabla

10.4 Consultas de datos anexados

10.5 Consultas de eliminación

10.6 Práctica simulada - Consultas de eliminación

10.7 Práctica - Consultas de acción

10.8 Cuestionario: Consultas de acción

11 Formularios



- 11.1 Definición de un formulario
- 11.2 Modos de visualización de un formulario
- 11.3 Partes que componen un formulario
- 11.4 Los formularios en Vista Formulario
- 11.5 Los formularios en Vista Diseño
- 11.6 Crear un formulario a través del asistente
- 11.7 Práctica simulada - Creación de un formulario sencillo
- 11.8 Impresión de un formulario
- 11.9 Práctica - Formularios
- 11.10 Cuestionario: Formularios

- 12 Diseño de un formulario
- 12.1 Crear un formulario en Vista Diseño
- 12.2 Basar un formulario en varias tablas
- 12.3 Subformularios
- 12.4 La ventana Propiedades
- 12.5 Cuadros de texto y Etiquetas
- 12.6 Cuadros de lista y Cuadros combinados
- 12.7 Simulación - Diseño de un formulario
- 12.8 Práctica - Diseño de un formulario
- 12.9 Cuestionario: Diseño de un formularios

- 13 Informes sencillos
- 13.1 Utilización de informes
- 13.2 Ventana informes
- 13.3 Los informes en Vista Diseño
- 13.4 Los informes en Vista preliminar
- 13.5 Informes sencillos - autoinformes
- 13.6 Asistente para informes
- 13.7 Práctica simulada - Informes sencillos
- 13.8 Práctica - Informes sencillos
- 13.9 Cuestionario: Informes sencillos

- 14 Diseño de un informe
- 14.1 Diseño de un informe
- 14.2 Hacer cálculos en un informe
- 14.3 Crear totales generales
- 14.4 Numerar registros junto a un total
- 14.5 Práctica - Diseño de un informe
- 14.6 Cuestionario: Diseño de un informe

- 15 Macros
- 15.1 Creación de una macro



15.2 Acciones y argumentos

15.3 Macro Autoexec

15.4 Práctica simulada - Las macros

15.5 Práctica - Macros

15.6 Cuestionario: Las macros

16 Integrar Access con otras aplicaciones

16.1 Vídeo real - Importar y vincular datos

16.2 Cómo debe obtener datos procedentes de otra base de datos

16.3 Importar datos de Excel

16.4 Vincular datos

16.5 Práctica - Integrar Access con otras aplicaciones

16.6 Cuestionario: Integrar Access con otras aplicaciones.

16.7 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: Precio único

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

