ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Dirigido a:

Objetivos:

Este curso permite adquirir los conocimientos necesarios para el buen desempeño de un oficio. Se exponen conocimientos generales de la materia, al igual que trata de forma específica, de conceptos imprescindibles para una buena conclusión de trabajos en el mundo laboral. Este curso, pretende consolidar y mejorar los conocimientos sobre el oficio concreto.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

1 PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD BÁSICA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
1.1 Concepto y finalidad del presupuesto
1.2 Clasificación de los presupuestos
1.3 El presupuesto financiero
1.4 Estructura y modelos de los estados financieros provisionales
1.5 Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
1.6 El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad
1.7 Estructura y contenido básico de los estados financieros contables previsionales y reales

2 FINANCIACION BÁSICA Y VIABLIDAD ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
2.1 Fuentes de Financiación de la actividad
2.2 Instrumentos basicos de análisis económico-financiero de la actividad
2.3 El Seguro
2.4 Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica
2.5 Cuestionario: Cuestionario de evaluación

3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
3.1 Organización y archivo de la documentación
3.2 Facturación
3.3 Documentación relacionada con la Tesorería
3.4 Comunicación interna y externa
3.5 Organización del trabajo comercial

4 GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL BÁSICA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL

4.1 Gestión contable básica
4.2 Gestión fiscal básica
4.3 Gestión laboral básica
4.4 Aplicaciones informáticas de gestión contable, fiscal y laboral
4.5 Cuestionario: Cuestionario de evaluación

5 DOCUMENTACIÓN PROPIA DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
5.1 Documentos comerciales
5.2 Documentos propios de la compraventa
5.3 Normativa y usos habituales en la elaboración de la documentación comercial
5.4 Elaboración de la documentación
5.5 Aplicaciones informáticas para la documentación comercial

6 CÁLCULO Y APLICACIONES PROPIAS DE LA VENTA
6.1 Operativa básica de cálculo aplicado a la venta
6.2 Cálculo de PVP
6.3 Estimación de costes de la actividad comercial
6.4 FISCALIDAD
6.5 Cálculo de descuentos y recargos comerciales
6.6 Cálculo de rentabilidad y margen comercial
6.7 Cálculo de comisiones comerciales
6.8 Cálculo de cuotas y pagos aplazados - intereses
6.9 Control y seguimiento de costes de márgenes y precios
6.10 Herramientas e instrumentos para el cálculo aplicados a la venta
6.11 Cuestionario: Cuestionario de evaluación

7 CONFLICTOS Y RECLAMACIONES EN LA VENTA
7.1 Conflictos y reclamaciones en la venta
7.2 Gestión de quejas y reclamaciones
7.3 Resolución de reclamaciones
7.4 Cuestionario: Cuestionario de evaluación
7.5 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*