

FACTURAPLUS 2012



Dirigido a:

Objetivos:

FacturaPlus Élite es una completa aplicación especializada en la gestión administrativa empresarial. El programa emite pedidos, albaranes, facturas, recibos, oferta productos a través de Internet y, en general, trata todo tipo de documentos originados por las operaciones de compra-venta. Con esta aplicación también controlará en cada momento la situación de sus artículos en almacén. Realice este curso y maneje realmente bien este eficaz programa informático.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

- 1 Introducción a FacturaPlus
 - 1.1 Introducción a FacturaPlus
 - 1.2 Características de FacturaPlus 2012
 - 1.3 Entrar y abandonar el programa
 - 1.4 Navegabilidad
 - 1.5 Área de trabajo con el escritorio SAGE
 - 1.6 Esquema a seguir
 - 1.7 Práctica - Iniciar y finalizar con FacturaPlus
 - 1.8 Cuestionario: Introducción a FacturaPlus
- 2 Proceso básico I - Datos generales
 - 2.1 Crear una empresa
 - 2.2 Enlazar empresa a ContaPlus
 - 2.3 Tablas generales
 - 2.4 Familias
 - 2.5 Rappels
 - 2.6 Tipos de IVA
 - 2.7 Grupos de venta contabilidad
 - 2.8 Cuentas de remesas
 - 2.9 Grupos de clientes
 - 2.10 Agentes
 - 2.11 Clientes



- 2.12 Proveedores
- 2.13 Almacenes
- 2.14 Artículos
- 2.15 Práctica - Datos generales
- 2.16 Cuestionario: Datos generales

- 3 Proceso básico II - Operaciones de compra y venta
 - 3.1 Formalizar pedidos a proveedores
 - 3.2 Albaranes de proveedores
 - 3.3 Operaciones de venta
 - 3.4 Realización del presupuesto
 - 3.5 Pedidos de clientes
 - 3.6 Aprobación de presupuesto
 - 3.7 Pedido independiente al presupuesto
 - 3.8 El albarán
 - 3.9 La factura
 - 3.10 Facturas Rectificativas a Clientes
 - 3.11 Facturas rectificativas aplicando un Rappel
 - 3.12 Gestión de recibos
 - 3.13 Cobro de recibos
 - 3.14 Devolución de recibos
 - 3.15 Copia de seguridad
 - 3.16 Realizar una copia
 - 3.17 Cómo recuperar una copia
 - 3.18 Práctica - Realizar pedidos
 - 3.19 Cuestionario: Operaciones de compraventa

- 4 Otras operaciones
 - 4.1 Remesas de recibos
 - 4.2 Soporte magnético de remesas
 - 4.3 Compensación de recibos
 - 4.4 Nota de abonos
 - 4.5 Crear plantillas
 - 4.6 Albaranes y facturas de plantillas
 - 4.7 Liquidaciones
 - 4.8 Paso a ContaPlus
 - 4.9 Paso individualizado a ContaPlus
 - 4.10 Paso total a ContaPlus
 - 4.11 Movimientos de almacenes
 - 4.12 Gestión de garantías
 - 4.13 Trazabilidad
 - 4.14 Práctica - Remesa de recibos
 - 4.15 Cuestionario: Otras operaciones



- 5 Listados por impresora
 - 5.1 Configuración de la impresora
 - 5.2 Listados
 - 5.3 Etiquetas
 - 5.4 Configuración de documentos
 - 5.5 Práctica - Listados por imprimir
 - 5.6 Cuestionario: Listados por impresora

- 6 Informes
 - 6.1 Informes
 - 6.2 Movimientos de productos
 - 6.3 Inventario valorado
 - 6.4 Personalizar informes
 - 6.5 Práctica - Informes
 - 6.6 Cuestionario: Informes

- 7 Otras utilidades
 - 7.1 Añadir usuarios
 - 7.2 Limitar al usuario
 - 7.3 Gráficos estadísticos
 - 7.4 Organización de ficheros
 - 7.5 Perfiles de usuarios
 - 7.6 Personalización del sistema
 - 7.7 Avisos de Inicio
 - 7.8 Cambiar Apariencia
 - 7.9 Práctica - Otras utilidades
 - 7.10 Cuestionario: Otras utilidades
 - 7.11 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -

Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO



Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestias.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

