FACTURACION Y ALMACEN



Dirigido a:
Objetivos:

Se puede realizar una buena gestión comercial en una empresa pero si no se conjuga con un buen control, organización y clasificación documental y de stock de productos, de poco sirve. Las operaciones de compra-venta en las empresas conllevan una serie de documentación específica: pedidos, facturas, albaranes… complementándose con una necesaria buena gestión de almacén si se pretende servir adecuadamente a clientes y proveedores. De todo esto se trata en este curso que servirá para mejorar en todos estos aspectos fundamentales en las empresas. El curso incluye simulaciones siendo numerosas las prácticas" paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

Contenidos formativos:

ÍNDICE

0 La gestión comercial en la empresa

1 El pedido
1.1 La actividad comercial
1.2 El pedido
1.3 Cumplimentación de los impresos de Pedido
1.4 Simulación - Modelo de pedido realizado por la empresa compradora
1.5 Simulación - Ejemplo de pedido realizado por un comercial
1.6 Práctica - Pedido 1
1.7 Práctica - Pedido 2
1.8 Cuestionario: El Pedido

2 El albarán
2.1 El albarán
2.2 Cumplimentación del albarán
2.3 Simulación - Ejemplo 1 de albarán
2.4 Simulación - Ejemplo 2 de albarán
2.5 Práctica - Albarán 1
2.6 Práctica - Albarán 2
2.7 Cuestionario: El Albarán

3 La factura
3.1 La factura
3.2 Conceptos a tener en cuenta en la factura
3.3 El IVA
3.4 Ejemplo de factura con IVA
3.5 La empresa como intermediaria
3.6 Liquidación con Hacienda
3.7 El recargo de equivalencia
3.8 Ejemplo de factura con recargo de equivalencia
3.9 Práctica - Factura 1
3.10 Práctica - Factura 2
3.11 Cuestionario: La Factura

4 La Nota de Abono
4.1 Operaciones posteriores a la Compra-Venta
4.2 Tipos de operaciones
4.3 Modelo de Nota de Abono
4.4 Ejemplo de Nota de Abono
4.5 Peculiaridades en la Nota de Abono
4.6 Ejemplo de Nota de Abono
4.7 Práctica - Nota de Abono 1
4.8 Práctica - Nota de Abono 2
4.9 Cuestionario: La Nota de Abono

5 Liquidación de IVA
5.1 Registros de facturas Emitidas y Recibidas
5.2 Ejemplos de facturas Emitidas y Recibidas
5.3 Liquidación de IVA
5.4 Modelo 303
5.5 Ejemplo modelo 303
5.6 Práctica - Registros de facturas y liquidaciones del IVA
5.7 Cuestionario: Liquidación de IVA

6 Documentos de Cobro y de Pago
6.1 Formas de Cobro Pago
6.2 El Recibo
6.3 Ejemplo de Recibo
6.4 Cheque
6.5 Ejemplos de Cheques
6.6 Letra de Cambio
6.7 Ejemplos de Letra de Cambio
6.8 Simulación - Cumplimentación de la Letra



6.9 Práctica - Recibos
6.10 Práctica - Cheques
6.11 Práctica - Letras de Cambio
6.12 Cuestionario: Documentos de cobro y pago

7 Prácticas de Facturación
7.1 Práctica - MARMICA SA
7.2 Práctica - MARMICA SA - cuarto trimestre

8 El Almacén
8.1 El Almacén
8.2 Fichas de almacén
8.3 Determinación del coste de Producción
8.4 Determinación del coste de Adquisición
8.5 Ejemplos de cálculo del Precio de Adquisición
8.6 Simulación - Modelo de ficha de almacén
8.7 Práctica - Precio de Adquisición 1
8.8 Práctica - Precio de Adquisición 2
8.9 Cuestionario: El Almacén

9 Fichas de Almacén
9.1 Fichas de Almacén - Procedimientos
9.2 FIFO Primera entrada - primera salida
9.3 LIFO Última entrada - primera salida
9.4 PMP - Precio Medio Ponderado
9.5 Otros elementos que aparecen en la Fichas de Almacén
9.6 Ejemplo completo
9.7 Práctica - Trafalgar SL
9.8 Práctica - Sinfonía SA
9.9 Práctica - La Gula SL
9.10 Práctica - Sinfonía SA 2
9.11 Práctica - La Gula SL 2
9.12 Cuestionario: Fichas de Almacén

10 Ejercicio final
10.1 Práctica - Ejercicio final
10.2 Cuestionario: Cuestionario final

Duración: 20 Horas

Fecha Inicio: -

Fecha Fin: -



Horario: -

Lugar Impartición: Consultar

Precio: 140,00€

Descuentos: PRECIO UNICO

Tipo de Formación: -

Requisitos: Consultar

Calendario: Estamos actualizando el contenido, perdona las molestías.

** Delfín Formación es una entidad inscrita y acreditada en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de la Comunidad Valenciana.*

